


# วิธีอนุมัติการลางาน

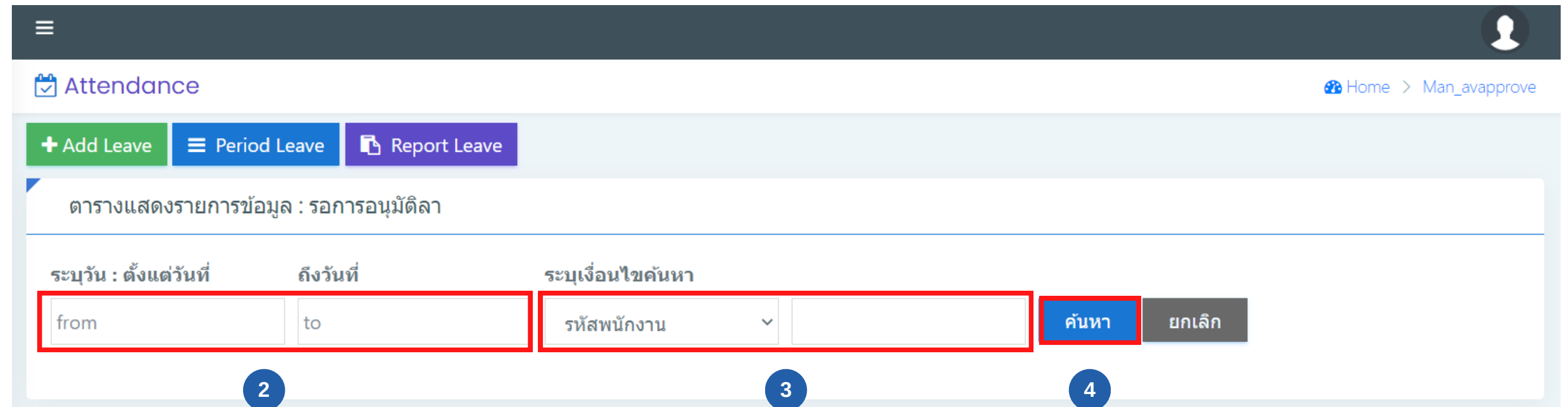


# วิธีอนุมัติการลางาน



989TIME ATTENDANCE

- Dashboard
- ข้อมูลพนักงาน >
- ข้อมูลการทำงาน >
- ข้อมูลการลางาน >**
  - บันทึกการลางาน
  - อนุมัติการลางาน**
  - ตรวจสอบลาประจำงวด
- กำหนดกะการทำงาน >
- จัดการข้อมูลการจ่าย >
- เมนูทำงานพิเศษ >
- ค่าเริ่มต้นระบบ >
- Admin Pages >



Attendance

Home > Man\_avapprove

+ Add Leave   Period Leave   Report Leave

ตารางแสดงรายการข้อมูล : รอกการอนุมัติลา

ระบุวัน : ตั้งแต่วันที่   ถึงวันที่   ระบุเงื่อนไขค้นหา

from   to   รหัสพนักงาน   ค้นหา   ยกเลิก

2   3   4

- 1 เลือกเมนูข้อมูลการลางาน **อนุมัติการลางาน**
- 2 ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการค้นหา
- 3 ระบุเงื่อนไข และระบุคำค้นหา
- 4 เมื่อระบุครบทุกช่องแล้วให้กดปุ่ม ค้นหา

List Data Leave

Show 10 entries Search: \_\_\_\_\_

รหัสพนักงาน	รหัสลงเวลา	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ขอลา	ลา กิจ (ชม.)	พักร้อน (ชม.)	ลาป่วย (ชม.)	ลาคลอด (ชม.)	ลา อม. (ชม.)	ลา อื่นๆ (ชม.)	วันสร้างใบลา	<input type="checkbox"/> All Approve
20006-160104	590104	สุกัญญา ประสงค์ราช	23/01/2566	8.00						24/01/2566 13:36:08	<input type="checkbox"/> Approve <input type="button" value="Del"/> <input type="button" value="View"/>
20006-160104	590104	สุกัญญา ประสงค์ราช	24/01/2566	8.00						24/01/2566 13:36:08	<input type="checkbox"/> Approve <input type="button" value="Del"/> <input type="button" value="View"/>

5

- 5 • สามารถดูรายละเอียดการลางาน ได้ที่ปุ่ม View
- สามารถลบการขอลางานได้ที่ปุ่ม Del
- สามารถอนุมัติการลาโดยติ๊กที่ช่อง  Approve
- กรณีที่อนุมัติแล้ว ช่อง Approve จะมีเครื่องหมายติ๊กถูก  Approve

Attendance

Home > Man\_avapprove > แสดงข้อมูลรายละเอียด

รายละเอียด : ข้อมูลการขอลา

ประวัติ : การลา ประจำปี 2566

#	วันที่ขอลา	ลา กิจ (ชม.)	ลาพักร้อน (ชม.)	ลาป่วย (ชม.)	ลาคลอด (ชม.)	ลา อม. (ชม.)	ลา อื่นๆ (ชม.)	ประเภทการลา อื่นๆ
•	26/01/2566	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
•	25/01/2566	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
•	24/01/2566	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
•	24/01/2566	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
•	23/01/2566	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
✓	13/01/2566	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	
✓	12/01/2566	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	
✓	11/01/2566	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	

รายละเอียดการลางาน

- การลาที่รอการอนุมัติ
- ✓ การลาที่ได้รับการอนุมัติ