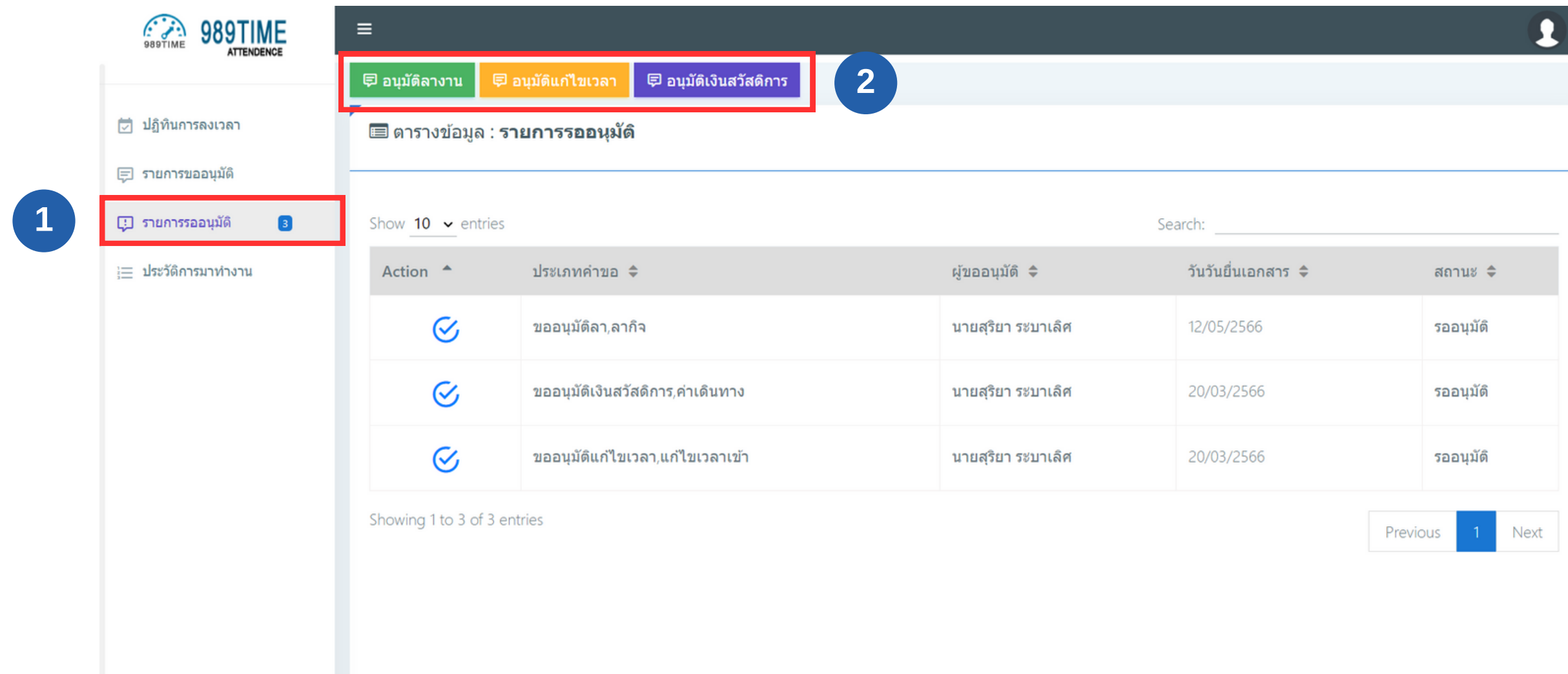


วิธีดูรายละเอียดคำขออนุมัติ

(วิธีดูรายละเอียดคำขออนุมัติลา, แก้ไขเวลา/OT, เงินสวัสดิการ มีขั้นตอนที่เหมือนกัน)

หน้ารายการรออนุมัติคำขอกทั้งหมด



1 รายการรออนุมัติ

2 อนุมัติลางาน, อนุมัติแก้ไขเวลา, อนุมัติเงินสวัสดิการ

รายการรออนุมัติ

Action	ประเภทคำขอ	ผู้ขออนุมัติ	วันวันยื่นเอกสาร	สถานะ
✓	ขออนุมัติลา, ลากิจ	นายสุริยา รัชมาเลิศ	12/05/2566	รออนุมัติ
✓	ขออนุมัติเงินสวัสดิการ, ค่าเดินทาง	นายสุริยา รัชมาเลิศ	20/03/2566	รออนุมัติ
✓	ขออนุมัติแก้ไขเวลา, แก้ไขเวลาเช้า	นายสุริยา รัชมาเลิศ	20/03/2566	รออนุมัติ

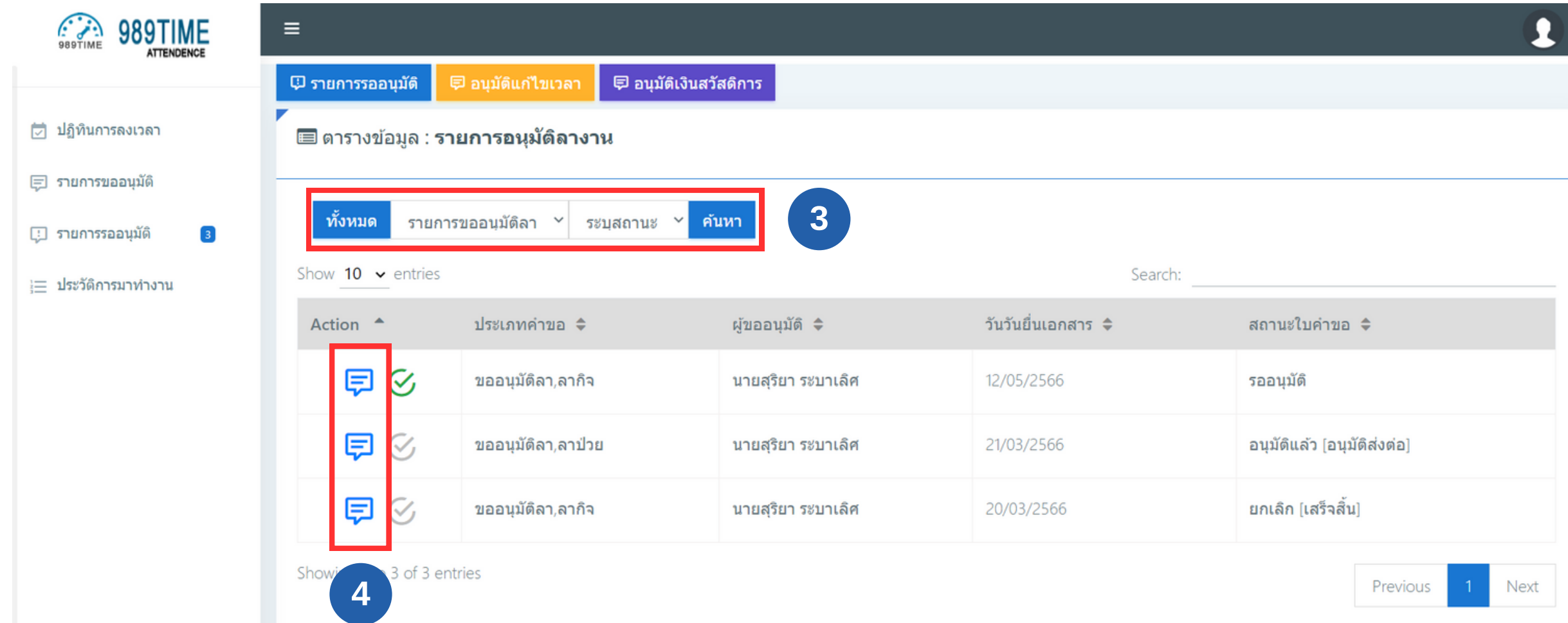
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

- 1 เลือกเมนูรายการรออนุมัติ
- 2 สามารถเลือกตามประเภทการอนุมัติได้
 - อนุมัติลางาน
 - อนุมัติแก้ไขเวลา
 - อนุมัติเงินสวัสดิการ
 ในตัวอย่างจะเลือก อนุมัติลางาน

(วิธีดูรายละเอียดคำขออนุมัติลา, แก้ไขเวลา/OT, เงินสวัสดิการ มีขั้นตอนที่เหมือนกัน)

หน้ารายการรออนุมัติแยกตามประเภท









989TIME ATTENDANCE

รายการรออนุมัติ | อนุมัติแก้ไขเวลา | อนุมัติเงินสวัสดิการ

ตารางข้อมูล : รายการอนุมัติลางาน

ทั้งหมด | รายการขออนุมัติลา | ระบบสถานะ | ค้นหา **3**

Show 10 entries

Action	ประเภทคำขอ	ผู้ขออนุมัติ	วันวันยื่นเอกสาร	สถานะใบคำขอ
 	ขออนุมัติลา,ลากิจ	นายสุริยา วัฒนาเลิศ	12/05/2566	รออนุมัติ
 	ขออนุมัติลา,ลาป่วย	นายสุริยา วัฒนาเลิศ	21/03/2566	อนุมัติแล้ว [อนุมัติส่งต่อ]
 	ขออนุมัติลา,ลากิจ	นายสุริยา วัฒนาเลิศ	20/03/2566	ยกเลิก [เสร็จสิ้น]

Show 3 of 3 entries **4**

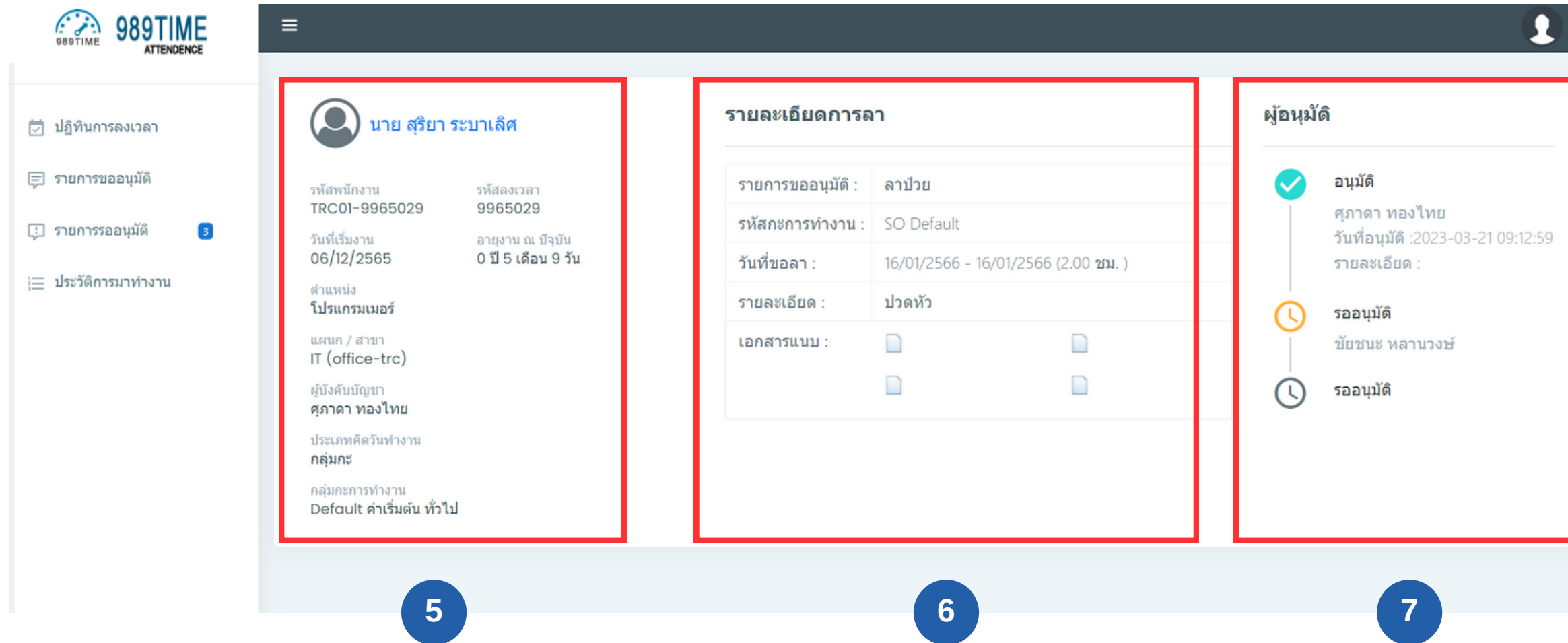
Previous 1 Next

3 สามารถค้นหาตามเงื่อนไขสถานะ

4 กด ปุ่ม  ไปหน้าดูรายละเอียดข้อมูล

(วิธีดูรายละเอียดคำขออนุมัติลา, แก้ไขเวลา/OT, เงินสวัสดิการ มีขั้นตอนที่เหมือนกัน)

หน้ารายละเอียดข้อมูลคำขออนุมัติ



The screenshot displays the '989TIME ATTENDANCE' interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'ปฏิทินการลงเวลา', 'รายการขออนุมัติ', and 'ประวัติการทำงาน'. The main content area is divided into three sections, each highlighted with a red box and a corresponding number in a blue circle below it:

- 5** (Information of the applicant): Personal details for นาย สุริยา ระบายเลิศ, including ID, start date, position, and department.
- 6** (Leave request details): Information about the leave request, such as the type (ลาป่วย), reason (ปวดหัว), and dates.
- 7** (Approval status): A vertical timeline showing the request's status: 'อนุมัติ' (Approved) with a green checkmark, 'รออนุมัติ' (Pending) with a yellow clock, and another 'รออนุมัติ' (Pending) with a grey clock.

- 5 ข้อมูลของผู้ขออนุมัติ
- 6 รายละเอียดการขออนุมัติ
- 7 สถานะของคำขออนุมัติ และรายชื่อผู้ที่อนุมัติ

- ✓ สถานะได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าแล้ว
- 🕒 กำลังรอการอนุมัติ จากหัวหน้า
- 🕒 สถานะของคำขอนี้ ยังอยู่ในกระบวนการรออนุมัติ
- ✗ สถานะยกเลิก, สถานะไม่อนุมัติ

(วิธีดูรายละเอียดคำขออนุมัติลา, แก้ไขเวลา/OT, เงินสวัสดิการ มีขั้นตอนที่เหมือนกัน)