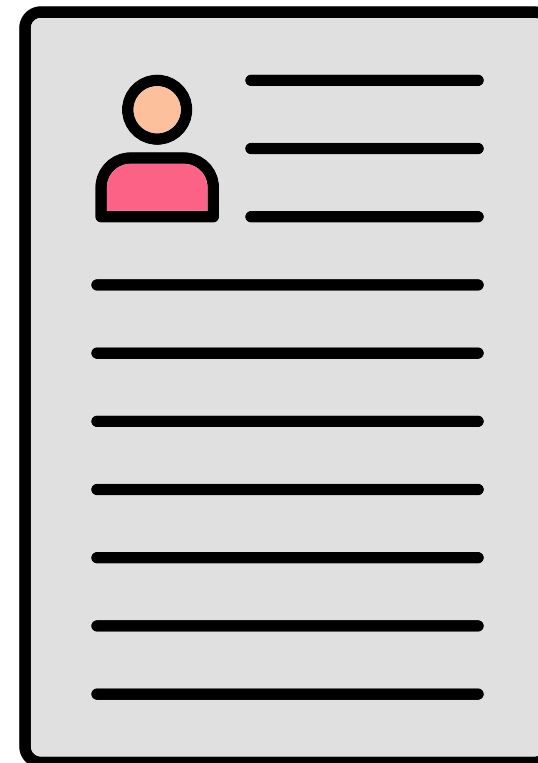


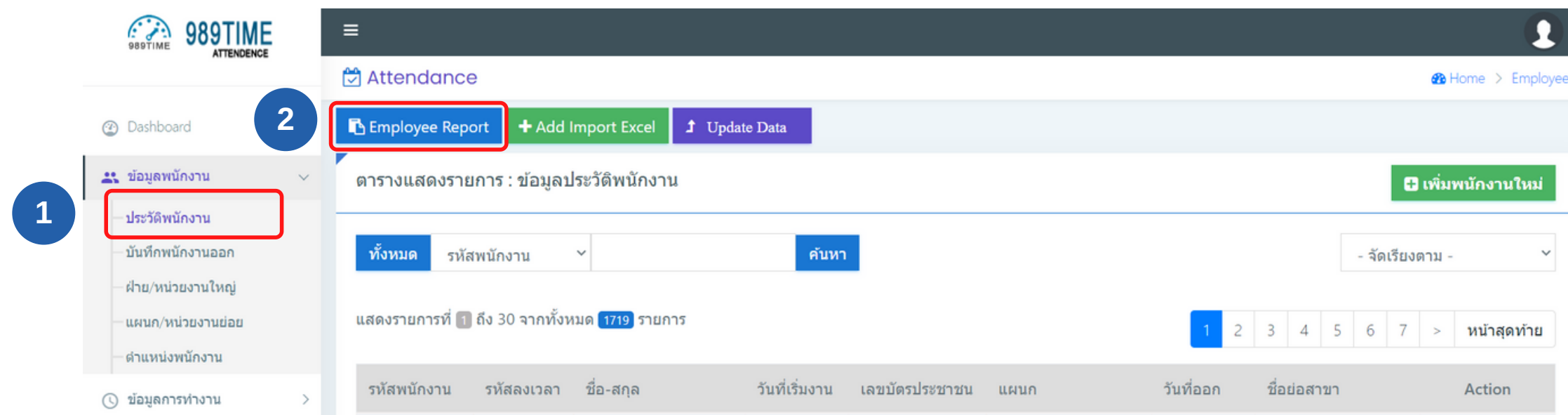
# รายงานข้อมูลพนักงานใหม่ / พนักงานออก



**1 Employee Report**  
รายงานพนักงานปัจจุบัน และพนักงานเข้าใหม่

**2 Employee Resign Report**  
รายงานพนักงานออก

# วิธีเรียกดูรายงานข้อมูลพนักงาน (Employee Report)



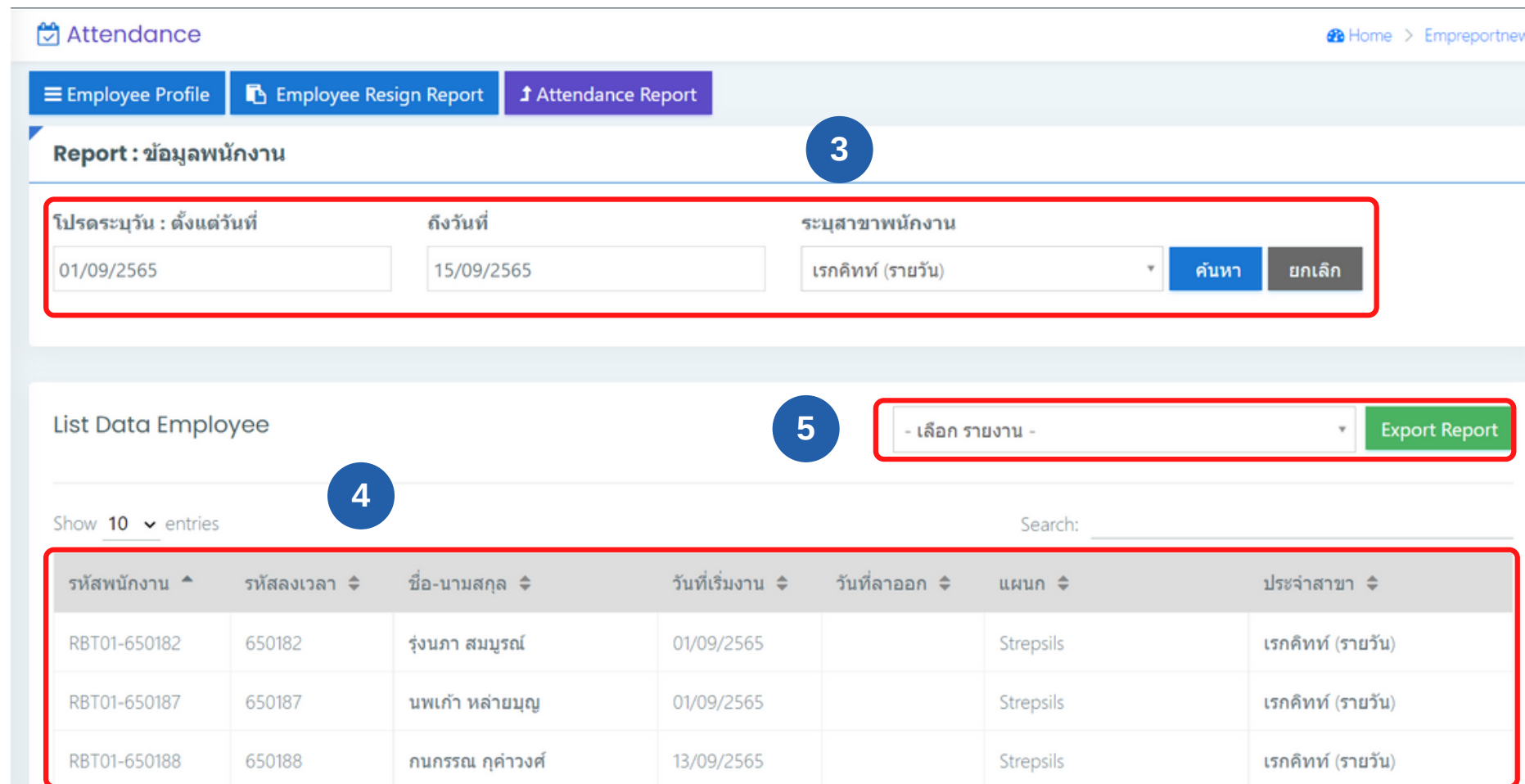
The screenshot shows the 989TIME Attendance system interface. On the left sidebar, the 'ประวัติพนักงาน' (Employee History) menu item is highlighted with a red box and a blue circle containing the number '1'. In the main content area, the 'Employee Report' button is highlighted with a red box and a blue circle containing the number '2'. The interface includes a search bar, a table of employee records, and a pagination control.

รหัสพนักงาน	รหัสลงเวลา	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	เลขบัตรประชาชน	แผนก	วันที่ออก	ชื่อยอสาขา	Action
-------------	------------	-----------	----------------	----------------	------	-----------	------------	--------

## มีขั้นตอนดังนี้

- 1 กดเมนู ประวัติพนักงาน
- 2 กดปุ่ม Employee Report

# วิธีเรียกดูรายงานข้อมูลพนักงาน (Employee Report)



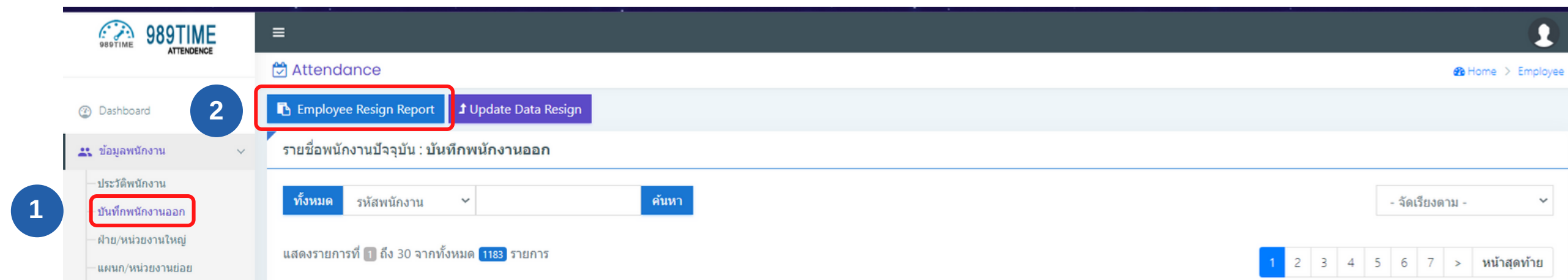
The screenshot shows the 'Attendance Report' section. Callout 3 points to the date range and branch selection fields. Callout 4 points to the 'List Data Employee' table. Callout 5 points to the 'Export Report' button.

- 3 ระบุวันที่จะเริ่มและวันสิ้นสุดที่จะค้นหาเสร็จแล้ว กดปุ่มค้นหา
  - กรณีต้องการระบุสาขาพนักงาน กดปุ่มระบุสาขาพนักงาน
  - กรณีต้องการค้นหาใหม่กดปุ่ม ยกเลิก
- 4 ตรวจสอบข้อมูลในตารางว่าถูกต้องหรือไม่
- 5 เลือกรายงานที่ต้องการ Export แล้วกด ปุ่ม Export Report

( ตัวอย่างรายงานพนักงานเข้าใหม่ )

No.	Name_id	สาขา/ลูกค้า	บริษัท	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	วันที่เริ่มงาน	ฝ่าย	แผนก	ตำแหน่ง	กลุ่มกะ
1	RBT01-650182	เรกคิทท์ (รายวัน)	TOS	น.ส.	รุ่งนภา	สมบุรณ์	1340500203399	01/09/2565	Default	Strepsils	พนักงานทั่วไป	รายวันเรกคิทท์ หยุดทุกวันอาทิตย์
2	RBT01-650187	เรกคิทท์ (รายวัน)	TOS	นาย	นพเก้า	หลายบุญ	2400700019173	01/09/2565	Default	Strepsils	พนักงานทั่วไป	รายวันเรกคิทท์ หยุดทุกวันอาทิตย์
3	RBT01-650188	เรกคิทท์ (รายวัน)	TOS	น.ส.	กนกวรรณ	กุด่างศ์	1341000228717	13/09/2565	Default	Strepsils	พนักงานทั่วไป	รายวันเรกคิทท์ หยุดทุกวันอาทิตย์

# วิธีเรียกดูรายงานข้อมูลพนักงานออก (Employee Resign Report)

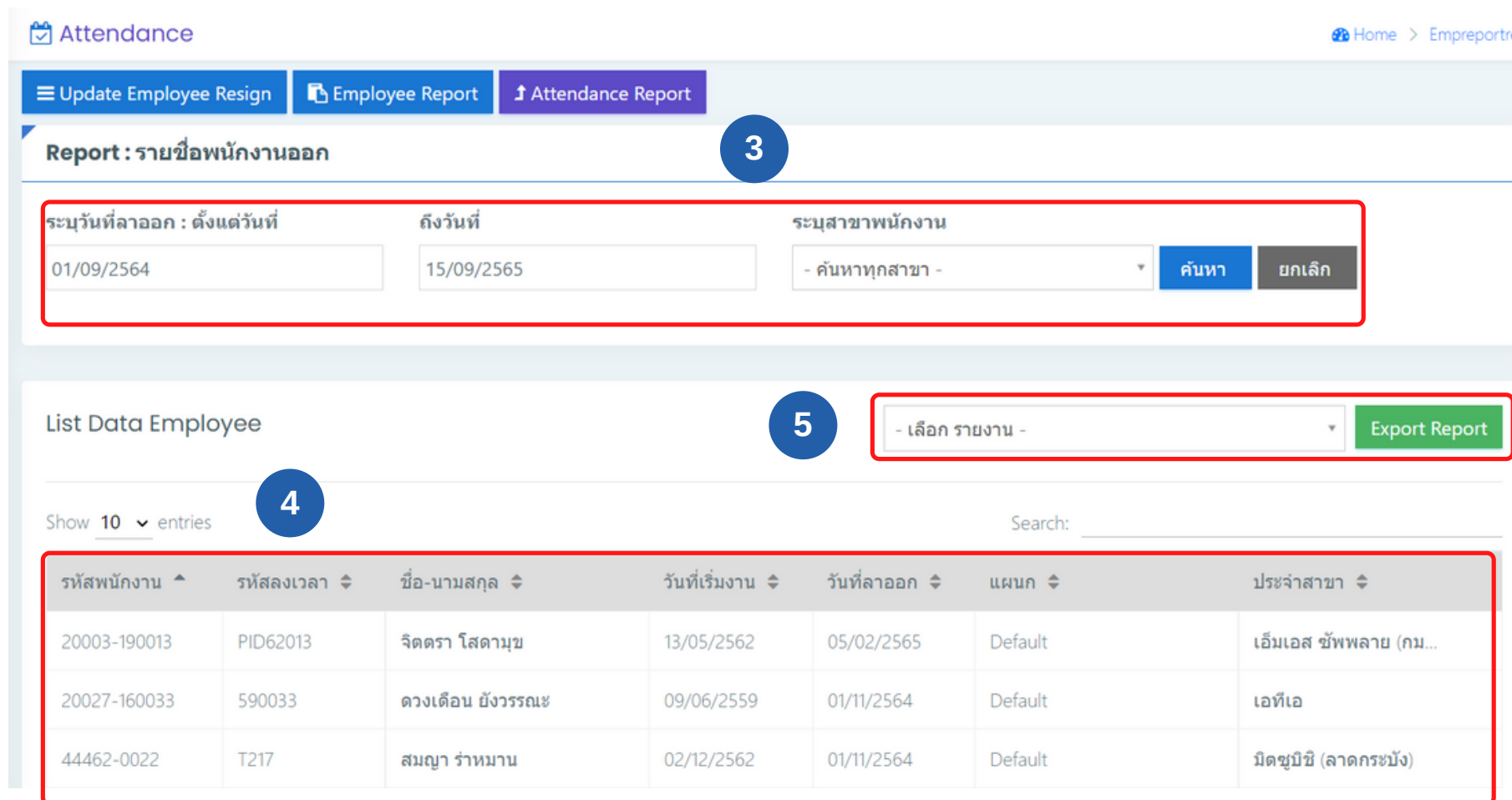


The screenshot shows the 989TIME Attendance system interface. The top navigation bar includes the 989TIME logo and the word 'ATTENDANCE'. The main menu on the left has 'Attendance' selected, with a sub-menu containing 'Employee Resign Report' (highlighted with a red box and a blue circle '2') and 'Update Data Resign'. The main content area displays the 'Employee Resign Report' page, which includes a search bar with 'ทั้งหมด' (All) selected, a dropdown menu for 'รหัสพนักงาน' (Employee ID), and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar, it shows 'แสดงรายการที่ 1 ถึง 30 จากทั้งหมด 1183 รายการ' (Showing items 1 to 30 out of 1183 items). A pagination bar at the bottom right shows page numbers 1 through 7, with '1' highlighted, and a 'หน้าสุดท้าย' (Last page) button.

มีขั้นตอนดังนี้

- 1 กดปุ่ม **บันทึกพนักงานออก**
- 2 กดปุ่ม **Employee Resign Report**

# วิธีเรียกดูรายงานข้อมูลพนักงานออก (Employee Resign Report)



The screenshot shows the 'Attendance' section with a sub-menu for 'Employee Report'. Step 3 highlights the search filters: 'Start Date' (01/09/2564), 'End Date' (15/09/2565), and 'Branch' (- ค้นหาทุกสาขา -). Step 4 highlights the 'List Data Employee' table with columns for employee ID, ID card, name, start date, resignation date, and branch. Step 5 highlights the 'Export Report' button.

- 3 ระบุวันที่ลาออกและวันสิ้นสุดที่จะค้นหา กดปุ่มค้นหา
  - กรณีต้องการระบุสาขาพนักงาน กดปุ่มระบุสาขาพนักงาน
  - กรณีต้องการค้นหาใหม่กดปุ่ม ยกเลิก
- 4 ตรวจสอบข้อมูลในตารางว่าถูกต้องหรือไม่
- 5 เลือกรายงานที่ต้องการ Export แล้วกด ปุ่ม Export Report

( ตัวอย่างรายงานพนักงานออก )

No.	name_id	สาขา/ลูกค้า	บริษัท	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก
1	69462-0002	ยูซีโร (ลาดกระบัง)	TOS	นาย	มานัส	ทุมสงคราม	1429900167079	07/05/2562	04/01/2565
2	65762-0001	ยูซีโร (สระบุรี)	TOS	นาย	จตุเทพ	คำสุธีร์	3140200085712	20/02/2562	16/01/2565
3	20003-190013	เอ็มเอส ซัพพลาย (กม.19,ร่มเกล้า,อ่อนนุช)(TOS)	TOS	น.ส.	จิตตรา	โสตามุข	1321000229331	13/05/2562	05/02/2565