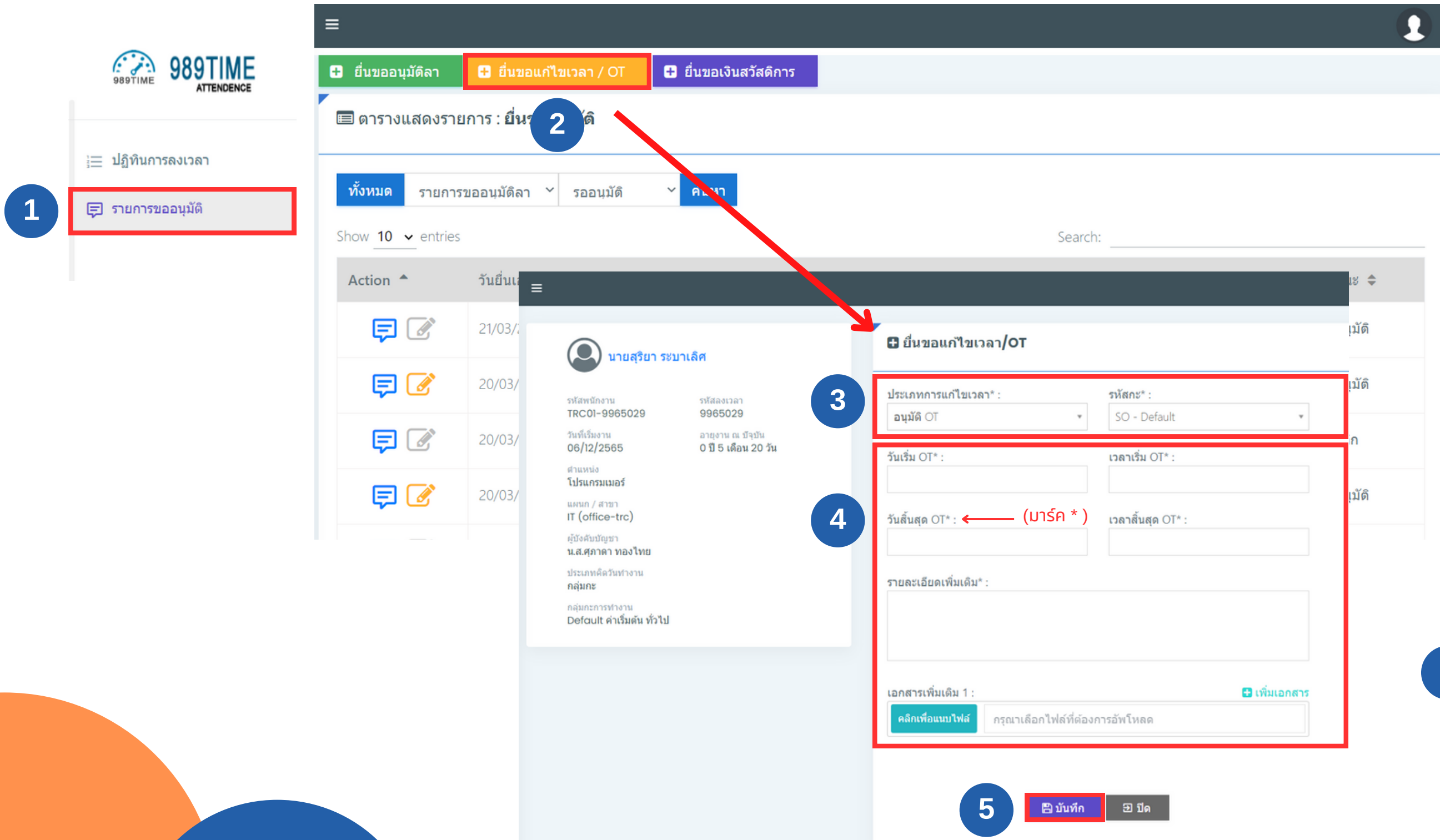


ยื่นขออนุมัติแก้ไขเวลางาน / OT

การยื่นขออนุมัติคำขอแก้ไขเวลางาน / OT



1 รายการขออนุมัติ

2 ยื่นขอแก้ไขเวลา / OT

3 ประเภทการแก้ไขเวลา : อนุมัติ OT

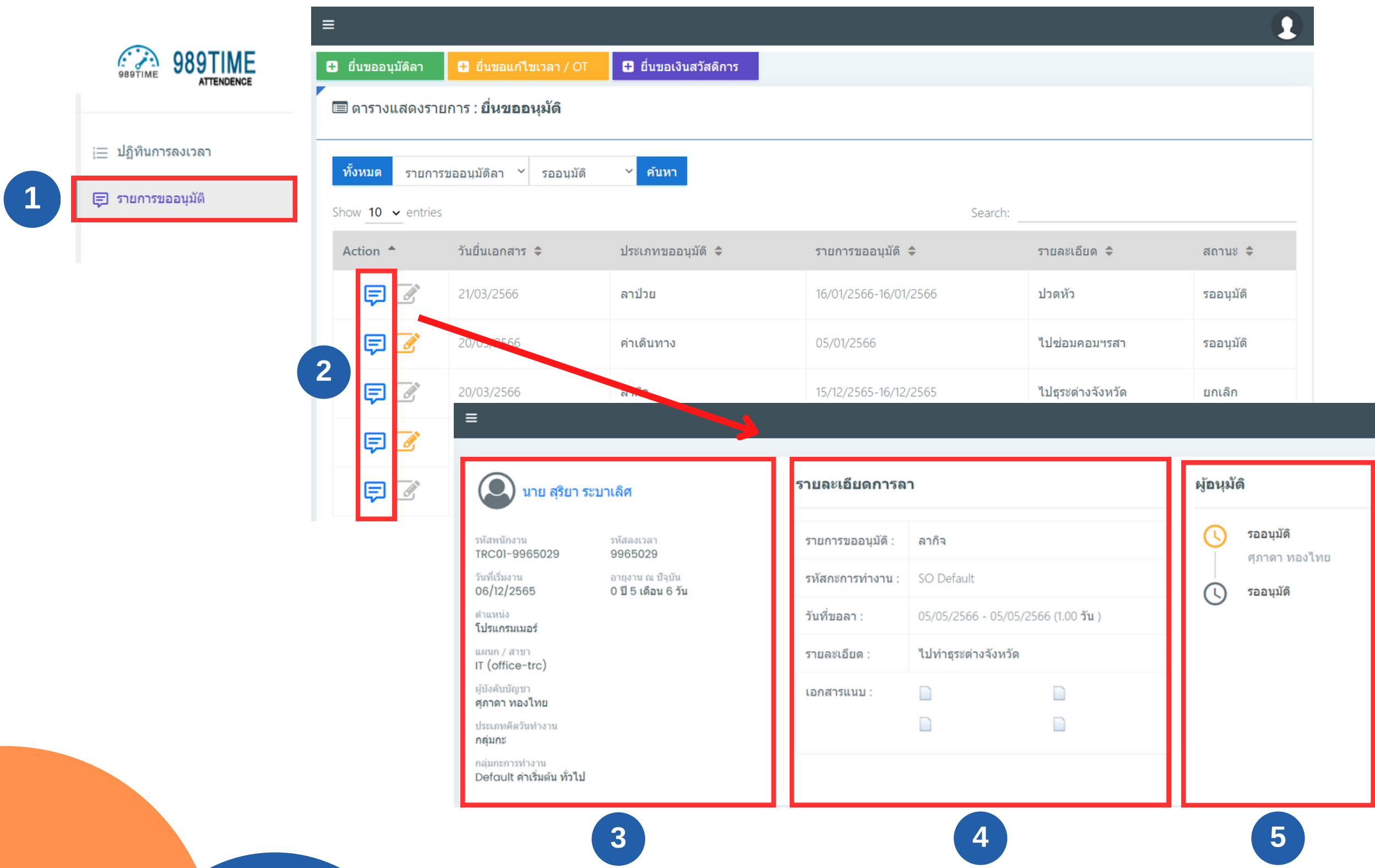
4 วันเริ่ม OT* : [] เวลาเริ่ม OT* : []
วันสิ้นสุด OT* : (มาร์ค *) [] เวลาสิ้นสุด OT* : []

5 บันทึก

- 1** เลือกเมนูรายการขออนุมัติ
- 2** เลือกเมนูยื่นขอแก้ไขเวลางาน / OT
- 3** เลือกประเภทการแก้ไขเวลา และ รหัสกะ
- 4** ระบุข้อมูล
 - วันเริ่ม OT
 - วันสิ้นสุด OT
 - เวลาเริ่ม OT
 - เวลาสิ้นสุด OT
 - รายละเอียดเพิ่มเติม
 - ไฟล์เอกสาร PDF, ไฟล์รูป .jpg .png
- 5** เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก**

- หากกรอกข้อมูลไม่ครบตามที่มาร์ค * ไว้โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

ดูรายละเอียดคำขออนุมัติ



1 รายการขออนุมัติ

Action	วันยื่นเอกสาร	ประเภทขออนุมัติ	รายการขออนุมัติ	รายละเอียด	สถานะ
	21/03/2566	ลาป่วย	16/01/2566-16/01/2566	ปวดหัว	รออนุมัติ
	20/03/2566	ค่าเดินทาง	05/01/2566	ไปซ่อมคอมพิวเตอร์	รออนุมัติ
	20/03/2566	ลาพักผ่อน	15/12/2565-16/12/2565	ไปธุระต่างจังหวัด	ยกเลิก

2 (Message icon)

3 นาย สุริยา วัฒนาเลิศ

รหัสพนักงาน: TRC01-9965029 | รหัสเวลา: 9965029

วันที่เริ่มงาน: 06/12/2565 | อายุงาน ณ ปัจจุบัน: 0 ปี 5 เดือน 6 วัน

ตำแหน่ง: โปรแกรมเมอร์

แผนก / สาขา: IT (office-trc)

ผู้บังคับบัญชา: สุภาดา ทองไทย

ประเภทคิดวันทำงาน: กลุ่มกะ

กลุ่มกะการทำงาน: Default ค่าเริ่มต้น ทั่วไป

4 รายละเอียดการลา

รายการขออนุมัติ: ลา กิจ

รหัสกะการทำงาน: SO Default

วันที่ขอลา: 05/05/2566 - 05/05/2566 (1.00 วัน)

รายละเอียด: ไปทำธุระต่างจังหวัด

เอกสารแนบ:

5 ผู้อนุมัติ

รออนุมัติ

สุภาดา ทองไทย

รออนุมัติ

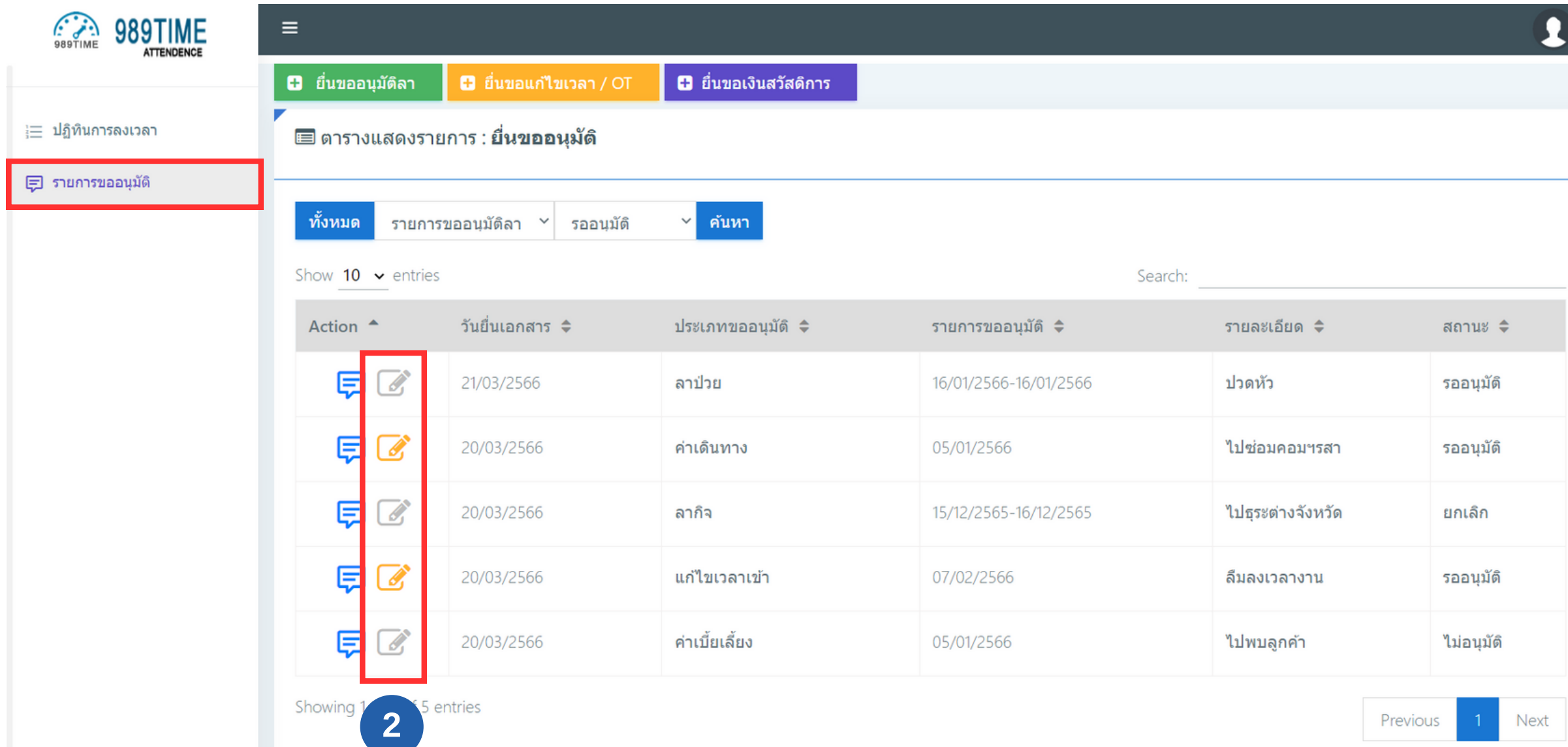
- 1** เลือกเมนูรายการขออนุมัติ
- 2** กดที่ไอคอนกล่องข้อความ
- 3** แสดงข้อมูลของพนักงาน
- 4** แสดงรายละเอียดคำขออนุมัติ
- 5** แสดงสถานะการอนุมัติ

- สถานะได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าแล้ว
- กำลังรอการอนุมัติ จากหัวหน้า
- สถานะของคำขอนี้ ยังอยู่ในกระบวนการรออนุมัติ
- สถานะยกเลิก, สถานะไม่อนุมัติ

(วิธีการดูรายละเอียดคำขออนุมัติลา, แก้ไขเวลา, สวัสดิการ มีขั้นตอนที่เหมือนกัน)

แก้ไขคำขออนุมัติ

1



989TIME ATTENDANCE

ปฏิทินการลงเวลา

รายการขออนุมัติ

ยื่นขออนุมัติลา ยื่นขอแก้ไขเวลา / OT ยื่นขอเงินสวัสดิการ

ตารางแสดงรายการ : ยื่นขออนุมัติ

ทั้งหมด รายการขออนุมัติลา รออนุมัติ ค้นหา

Show 10 entries Search:

Action	วันยื่นเอกสาร	ประเภทขออนุมัติ	รายการขออนุมัติ	รายละเอียด	สถานะ
	21/03/2566	ลาป่วย	16/01/2566-16/01/2566	ปวดหัว	รออนุมัติ
	20/03/2566	ค่าเดินทาง	05/01/2566	ไปซ่อมคอมพิวเตอร์	รออนุมัติ
	20/03/2566	ลากิจ	15/12/2565-16/12/2565	ไปธุระต่างจังหวัด	ยกเลิก
	20/03/2566	แก้ไขเวลาเข้า	07/02/2566	ลืมลงเวลางาน	รออนุมัติ
	20/03/2566	ค่าเบี้ยเลี้ยง	05/01/2566	ไปพบลูกค้า	ไม่อนุมัติ

Showing 1 to 5 entries

Previous 1 Next

2

- 1 เลือกเมนูรายการขออนุมัติ
- 2 กดที่ไอคอนการแก้ไข

ไอคอน สีเทา

ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากได้มีการอนุมัติไปแล้ว หรืออยู่ในช่วงของการดำเนินการ หรือถูกยกเลิก

ไอคอน สีเหลือง

สามารถแก้ไขคำขออนุมัติได้

หมายเหตุ : ถ้าคำขออนุมัตินั้น ถูกดำเนินการไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

หน้าแก้ไขคำขออนุมัติแก้ไขเวลางาน / OT

นายสุริยา วัฒนาเลิศ

รหัสพนักงาน: TRC01-9965029
รหัสลงเวลา: 9965029

วันที่เริ่มงาน: 06/12/2565
อายุงาน ณ ปัจจุบัน: 0 ปี 5 เดือน 20 วัน

ตำแหน่ง: โปรแกรมเมอร์
แผนก / สาขา: IT (office-trc)

ผู้บังคับบัญชา: น.ส.ศุภาดา ทองไทย

ประเภทคิดวันทำงาน: กลุ่มกะ

กลุ่มกะการทำงาน: Default ค่าเริ่มต้น ทั่วไป

แก้ไขการยื่นขอแก้ไขเวลา/OT

ประเภทการแก้ไขเวลา : อนุมัติ OT

รหัสกะ* : 3
SO - Default

วันเริ่ม OT* : 18/05/2566 เวลาเริ่ม OT* : 20:00

วันสิ้นสุด OT* : 18/05/2566 เวลาสิ้นสุด OT* : 23:00

รายละเอียดเพิ่มเติม* :
ทำโอทีครับ

เอกสารเพิ่มเติม 1 : + เพิ่มเอกสาร
 กรุณาเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด

🏠 บันทึก
⚠️ ยกเลิกขออนุมัติ
🚪 ปิด

4
5
6

- 3 สามารถแก้ไข
 - รหัสกะ
 - วันเริ่มOT
 - วันสิ้นสุดOT
 - ไฟล์เอกสาร PDF, ไฟล์รูป .jpg .png
 - เวลาเริ่มOT
 - เวลาสิ้นสุดOT
 - รายละเอียดเพิ่มเติม
- 4 เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก**
- 5 กรณีที่ต้องการยกเลิก ให้กดที่ปุ่ม **ยกเลิกขออนุมัติ**
- 6 ออกจากหน้านี้และไม่บันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม **ปิด**