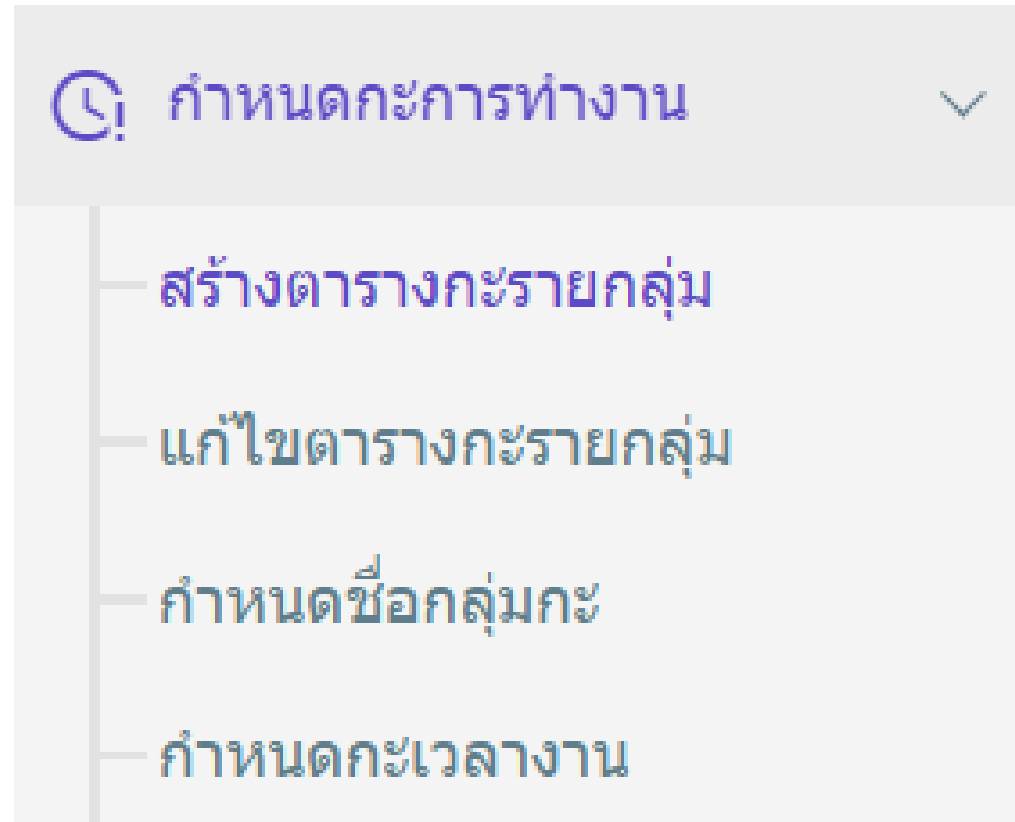


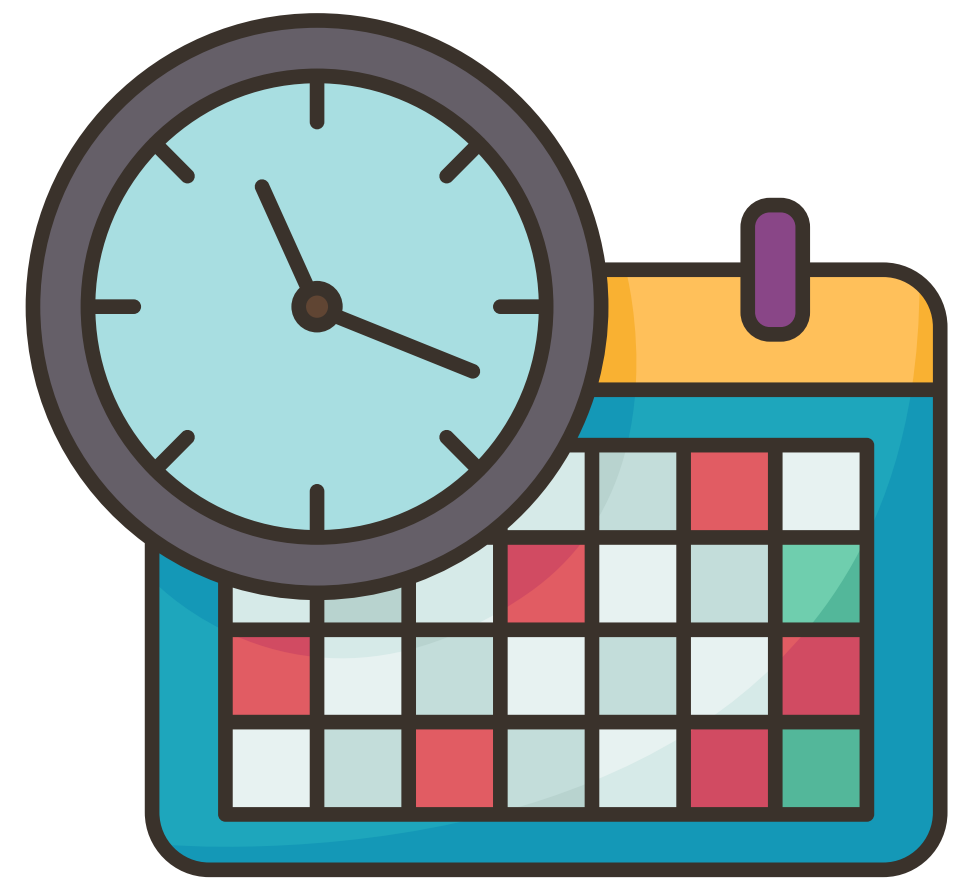
# วิธีกำหนดกะการทำงาน



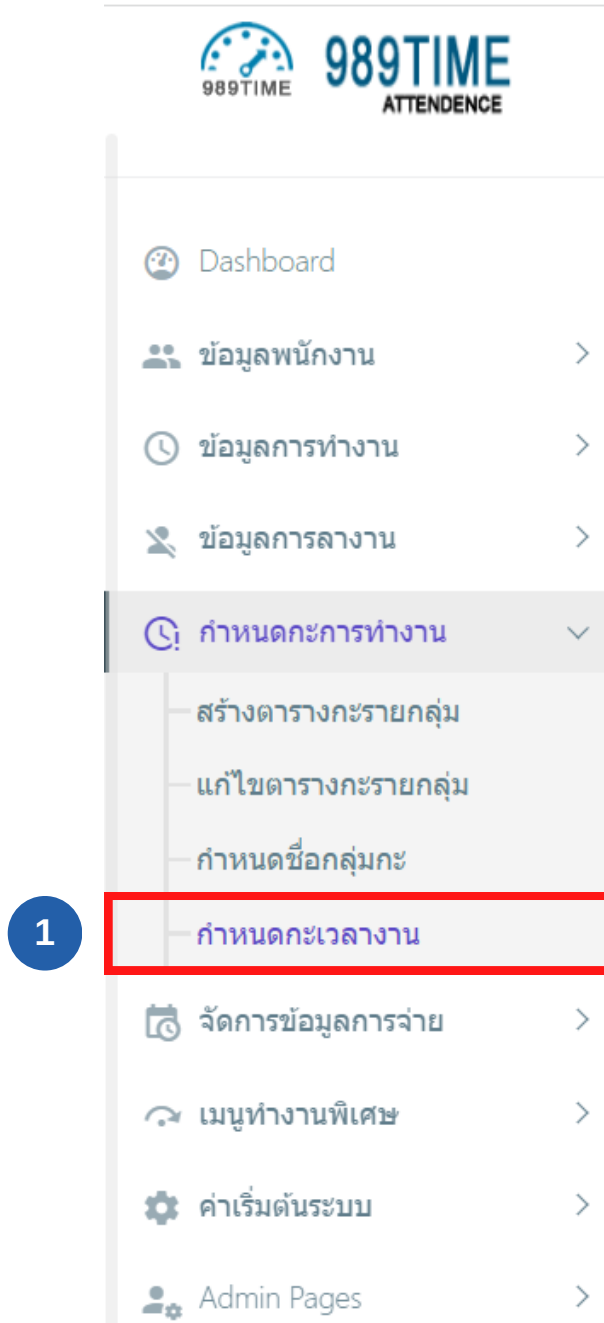
- 1 กำหนดกะเวลาดำเนินงาน**  
กำหนดชื่อกลุ่มกะเพื่อใช้ในการสร้างกะ
- 2 กำหนดชื่อกลุ่มกะ**  
กำหนดชื่อกลุ่มกะเพื่อใช้ในการสร้างกะรายกลุ่ม
- 3 สร้างตารางกะรายกลุ่ม**  
สร้างตารางกะรายกลุ่มเพื่อจับกะอัตโนมัติ
- 4 แก้ไขตารางกะรายกลุ่ม**  
แก้ไขตารางกะเพื่อการจับกะอัตโนมัติที่ถูกต้อง



# วิธีเพิ่มกำหนดกะการทำงานและแก้ไข

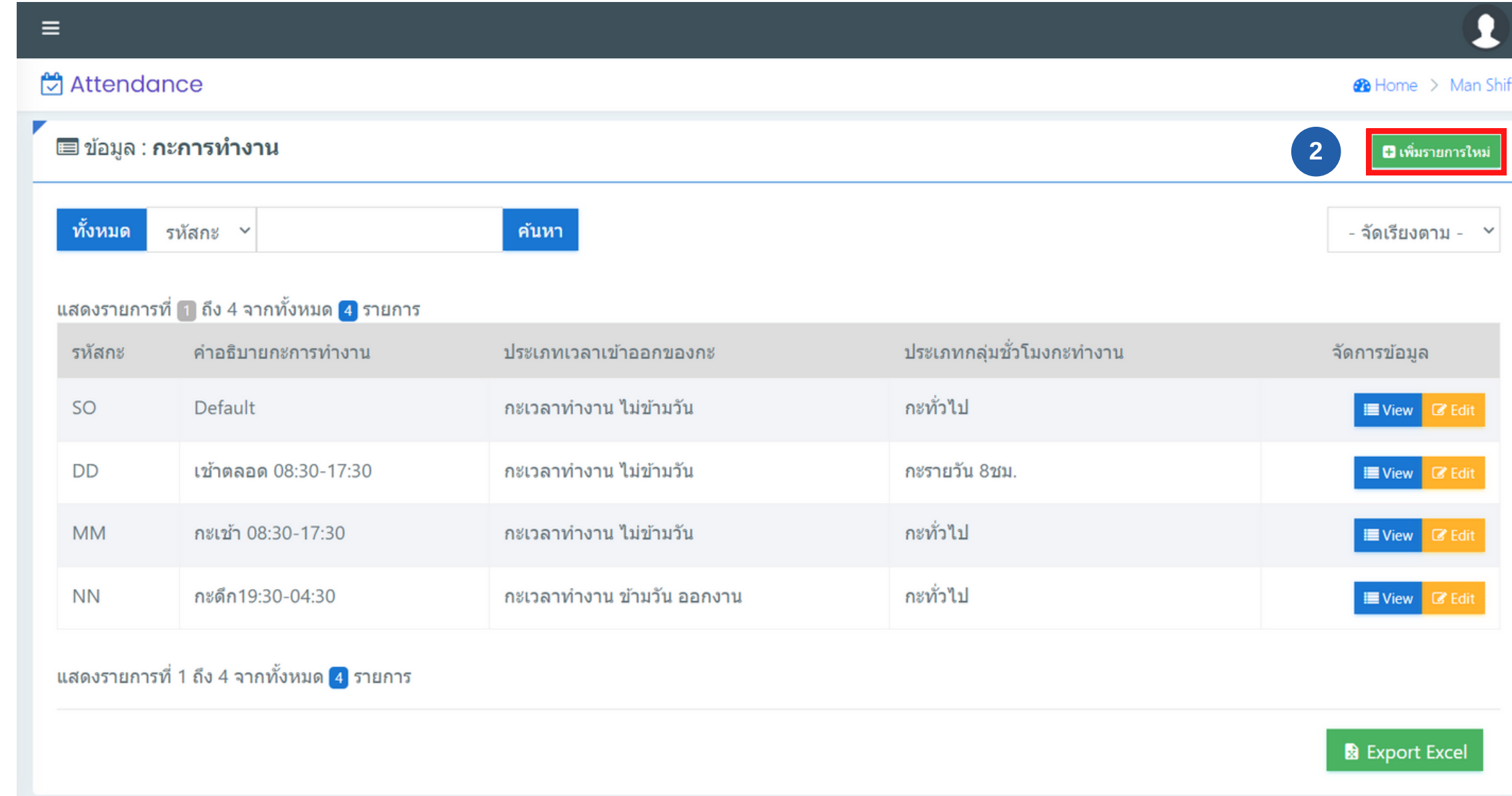


# วิธีเพิ่มกำหนดกะการทำงาน



989TIME ATTENDANCE

- Dashboard
- ข้อมูลพนักงาน >
- ข้อมูลการทำงาน >
- ข้อมูลการลางาน >
- กำหนดกะการทำงาน**
  - สร้างตารางกะรายกลุ่ม
  - แก้ไขตารางกะรายกลุ่ม
  - กำหนดชื่อกลุ่มกะ
  - กำหนดกะเวลางาน**
- จัดการข้อมูลการจ่าย >
- เมนูทำงานพิเศษ >
- ค่าเริ่มต้นระบบ >
- Admin Pages >



Attendance Home > Man Shift

ข้อมูล : กะการทำงาน 2 เพิ่มรายการใหม่

ทั้งหมด รหัสกะ คันทา - จัดเรียงตาม -

แสดงรายการที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

รหัสกะ	คำอธิบายกะการทำงาน	ประเภทเวลาเข้าออกของกะ	ประเภทกลุ่มชั่วโมงกะทำงาน	จัดการข้อมูล
SO	Default	กะเวลาทำงาน ไม่ข้ามวัน	กะทั่วไป	<span>View</span> <span>Edit</span>
DD	เข้าตลอด 08:30-17:30	กะเวลาทำงาน ไม่ข้ามวัน	กะรายวัน 8ชม.	<span>View</span> <span>Edit</span>
MM	กะเช้า 08:30-17:30	กะเวลาทำงาน ไม่ข้ามวัน	กะทั่วไป	<span>View</span> <span>Edit</span>
NN	กะดึก19:30-04:30	กะเวลาทำงาน ข้ามวัน ออกงาน	กะทั่วไป	<span>View</span> <span>Edit</span>

แสดงรายการที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

Export Excel

1 เลือกเมนูกำหนดกะการทำงาน กำหนดกะเวลางาน

2 กดปุ่ม เพิ่มรายการใหม่

☰
Attendance

+
เพิ่มข้อมูล : ภาระทำงาน

3

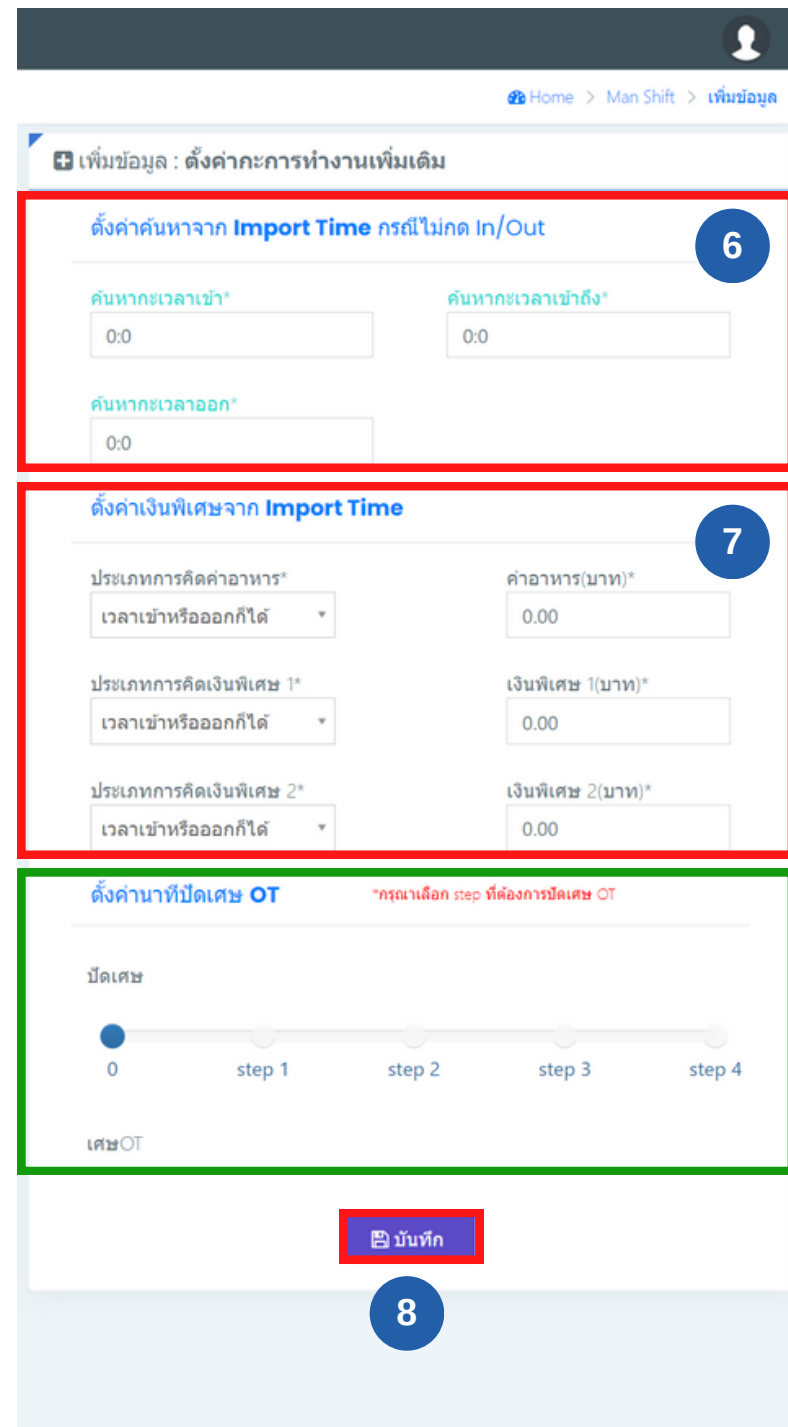
4

5

- 3 ระบุรหัสกะ ชั่วโมงกะทำงาน และ คำอธิบายภาระทำงาน
  - เลือก ประเภทการคิดชั่วโมงงาน
  - เลือก ประเภทเวลาเข้าออกของกะ
  - เลือก ประเภทกลุ่มชั่วโมงกะทำงาน

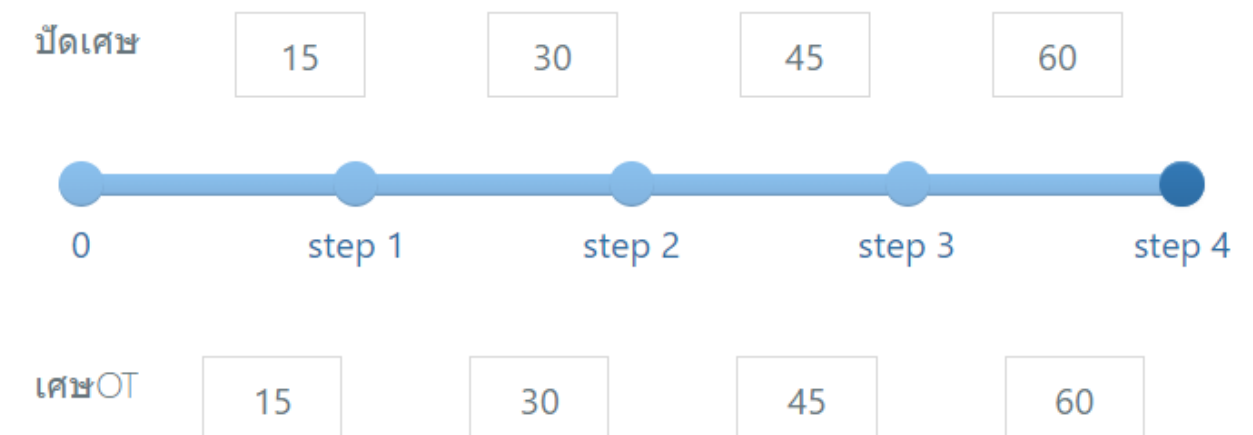
- 4 ระบุเวลาเริ่มงานของกะ เวลาเริ่มสาย เวลาที่เริ่มพักของกะ เวลาสิ้นสุดพักของกะ เวลาออกของกะ เวลาเริ่มโอทีหลังเลิกงาน

- 5 ระบุชั่วโมง OT สูงสุด เงินค่ากะ ชม.OT ขั้นต่ำ เงินค่ากะOT หักพักเบรกOTทุกๆ(ชม.) ชม.หักพักเบรกOT




- 6 ตั้งค่าคืบหาจาก Import Time กรณีไม่กด In/Out
  - ระบุ คืบหาเวลาเข้า
  - ระบุ คืบหาเวลาเข้าถึง
  - ระบุ คืบหาเวลาออก
- 7 ตั้งค่าเงินพิเศษจาก Import Time
  - เลือก ประเภทการคิดค่าอาหาร และกรอก ค่าอาหาร
  - เลือก ประเภทการคิดเงินพิเศษ และกรอก เงินพิเศษ 1
  - เลือก ประเภทการคิดเงินพิเศษ 2 และกรอก เงินพิเศษ 2
- 8 เมื่อระบุข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

( สามารถกำหนดปิดเศษ และ เศษ OT ได้ โดยมีด้วยกัน 4 Step )



# วิธีแก้ไขกำหนดกะการทำงาน



- Dashboard
- ข้อมูลพนักงาน >
- ข้อมูลการทำงาน >
- ข้อมูลการลางาน >
- กำหนดกะการทำงาน** >
  - สร้างตารางกะรายกลุ่ม
  - แก้ไขตารางกะรายกลุ่ม
  - กำหนดชื่อกลุ่มกะ
  - กำหนดกะเวลางาน**
- จัดการข้อมูลการจ่าย >
- เมนูทำงานพิเศษ >
- ค่าเริ่มต้นระบบ >
- Admin Pages >

แสดงรายการที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

รหัสกะ	คำอธิบายกะการทำงาน	ประเภทเวลาเข้าออกของกะ	ประเภทกลุ่มชั่วโมงกะทำงาน	จัดการข้อมูล
SO	Default	กะเวลาทำงาน ไม่ข้ามวัน	กะทั่วไป	<span>2</span> View <span>4</span> Edit

รายละเอียด : กะการทำงาน

หัวข้อ	ข้อมูล	หัวข้อ	ข้อมูล
manshift_id :	0	คำอธิบายกะการทำงาน	Default
รหัสกะ :	SO	ชั่วโมงกะทำงาน :	8.00
ประเภทการคิดชั่วโมงงาน :	คิดชั่วโมงงานจากเวลาเข้าหรือออกก็ได้	ประเภทเวลาเข้าออกของกะ :	กะเวลาทำงาน ไม่ข้ามวัน
เวลาเริ่มงานของกะ :	08:00	เวลาเริ่มสาย :	08:05
เวลาที่เริ่มพักของกะ :	00:00	เวลาที่สิ้นสุดพักของกะ :	00:00
เวลาออกของกะ :	17:00	เวลาเริ่ม OT หลังเลิกงาน :	17:00

- 1 เลือกเมนูกำหนดกะการทำงาน กำหนดกะเวลางาน
- 2 กดปุ่ม View เพื่อเข้าสู่หน้า รายละเอียด กำหนดกะเวลาทำงาน
- 3 ตรวจสอบความถูกต้องภายในหน้า รายละเอียด กำหนดกะเวลาทำงาน
- 4 กดปุ่ม Edit เพื่อเข้าสู่หน้า แก้ไขข้อมูล กะการทำงาน

Attendance
Home > Man\_shift > แก้ไขข้อมูล

**แก้ไขข้อมูล : กะการทำงาน**

id: 0

คำอธิบายกะการทำงาน: Default

รหัสกะ: SO      ชั่วโมงกะทำงาน: 8.00

ประเภทการคิดชั่วโมงงาน: คิดชั่วโมงงานจากเวลาเข้าหรือออกก็ได้

ประเภทเวลาเข้าออกของกะ: กะเวลาทำงาน ไม่ข้ามวัน

ประเภทกลุ่มชั่วโมงกะทำงาน: กะทั่วไป

เวลาเริ่มงานของกะ: 08:00      เวลาเริ่มสาย: 08:05

เวลาที่เริ่มพักของกะ: 00:00      เวลาสิ้นสุดพักของกะ: 00:00

เวลาออกของกะ: 17:00      เวลาเริ่มโอทีหลังเลิกงาน: 17:00

ชั่วโมง OT สูงสุด: 8.00      เงินค่ากะ(บาท): 8.00

ชม.OT ขั้นต่ำ OT: 0.00      เงินค่ากะ OT (บาท): 0.00

หักพักเบรกOTทุกๆ (ชม.): 0.00      ชม.หัก พักเบรกOT: 0.00

**แก้ไขข้อมูล : ตั้งค่ากะการทำงานเพิ่มเติม**

ตั้งค่าค้นหาจาก Import Time กรณีไม่กด In/Out

ค้นหาเวลาเข้า: 06:00      ค้นหาเวลาเข้าถึง: 12:00

ค้นหาเวลาออก: 00:00

ตั้งค่าเงินพิเศษจาก Import Time

ประเภทการคิดค่าอาหาร: เวลาเข้าหรือออกก็ได้      ค่าอาหาร(บาท): 0.00

ประเภทการคิดเงินพิเศษ 1: เวลาเข้าหรือออกก็ได้      เงินพิเศษ 1(บาท): 0.00

ประเภทการคิดเงินพิเศษ 2: เวลาเข้าหรือออกก็ได้      เงินพิเศษ 2(บาท): 0.00

ตั้งค่านาทีพิเศษ OT \*กรุณาเลือก step ที่ต้องการขีดพิเศษ OT

ขีดพิเศษ: 15, 30, 45, 60

step 0, step 1, step 2, step 3, step 4

เศษOT: 15, 30, 45, 60

บันทึก

5 แก้ไขข้อมูลต่างๆ ภายในหน้าแก้ไขข้อมูล กะการทำงาน หากกรอกข้อมูลไม่ครบตามที่มาร์ค \* ไว้โปรแกรมจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

6 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก ( หากขึ้นแจ้งเตือน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบตามที่ขึ้นแจ้งเตือน !! )