

วิธีออกรายงานการทำงานรายวัน









วิธีออกรายงานการทำงานรายวัน

989TIME	≡															Ω			
ATTENDENCE	Attendance Attendance													4		•			
② Dashboard	😑 ตรวจสอบข่อมูลรายคน 🕼 แก้ไขข่อมูลตามเงื่อนไข 🖪 รายงานรายวัน 🛛 🙎														🗇 Attendance	Home > Manday_report			
ข้อมูลพนักงาน	> 🔲 ตรวจสอบข้อมูลรายวัน : แก้ไขเวลาทำงาน														🗮 ตรวจสอบข้อมูลรายวัน 🗮 ตรวจสอบข้อมูลรายคน 🔁 รายงานรายคน				
🔇 ข้อมูลการทำงาน															Report : ข้อมูลการมาทำงานรายวัน				
UpTime In/Out	01/09/2565			งอน เขคนหา ทั้งหมด			~	แผนก - เลือก แต	งนก -	¥	ด้นหา ยะ	าเล็ก ป	ໄຈະນວລຍລໃຈນ	i			โปรดระบุวัน : ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (ดันหาสูงสุดไม่เกิน 90 วัน) ระบุแผนก		
- ตรวจสอบรายวัน	1																from to - เลือก แหนก - * ศัมหา ยกเล		
- ตรวจสอบรายคน - ตรวจสอบส่วงเวลา																			
🧝 ข้อมูลการลางาน															No Data, โปรดระบุวันที่ค้นหา และ กดปุ่มค้นหา	No Data, โปรดระบุวันที่ค้นหา และ กดปุ่มค้นหา			
Ci กำหนดกะการทำงาน	รหัสลงเวลางาน : > ประเภทพบักงาน	รหัสลงเวลางาน : ประเภทพบัดงาน			ชื่อ - นามสกุล : รหัสพนักงาน :					ดำแหน่ง : วันที่เริ่มงาน : แลนอ :									
👸 จัดการข้อมูลการจ่าย																			
🏩 ค่าเริ่มต้นระบบ	List Data : 01/09/2565 T = วันหยุดประเทณี H = วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ W = วันท่างาน																		
2. Admin Pages	Show 10 v ent	tries									Search:								
	รษัสองเวอา 🖨	ชื่อ-สกอ ≜	วันท่างาน ≜	Type	Shift	eln≜ Ti	ime Out 🌲	ชม.ln -Out.≜	นาที่สาย ≜	ออกก่อน ≜	5211 OT 🚔	ชม.	ชม.รวม	101ມ.	ประ เพณี ≏				
	590002	วรัญญา เพียวเอล	01/00/2565	W	00 07:3	0 10	0/16	12.15	A TIM TO V	CONTON V	200	8.00		214 4		~			
	50000	ระบันอาสาส	01/00/25/5	VV M	00 073	v 13	2.40	12.10			5.00	0.00		0.00		~			
	290080	M210200 M200 1	01/03/2305	VV	30									8.00		1			

- 1 ไปที่เมนู ตรวจสอบรายวัน
- กดที่ปุ่ม รายงานรายวัน
- ๑ ค้นหาข้อมูลจากช่วง วันที่ทำงาน ค้นหาได้สูงสุด ไม่เกิน 90 วัน
- Iมื่อระบุช่วงวันที่เสร็จแล้ว ให้กดปุ่มค้นหา





≡						
🔁 Attendance						
≡ ตรวจสอบข้อมูลรายวัน	≡ ตรวจสอบข้อมูลรายคน	🖪 รายงานรายคน				
Report : ข้อมูลการม	มาทำงานรายวัน					
โปรดระบุวัน : ตั้งแต่วันเ	ที่	ถึงวันที่ (ค้นห	าสูงสุดไม่เกิน 90 วั	ระบุแผนก		
01/09/2565		30/09/2565		- เลือก แผนก -		
List Data Day						- เลือก รายงาน -
Show 10 optring						- เอือด รวยงาม -
						- เลยก รายงาน - 301[Excel] - รายชื่อพนักง
รหัสพนักงาน 🗢	ชื่อ-สกุล 🗢	ວັາ	นที่ทำงาน 🗢	ประเภทวัน ≎	กะ ≑	วับ 302[Excel] - รายชื่อพนักง
20962-0241	วิภา พันธ์ศรี	20	022-09-01	W	NN	20 303[Excel] - สรุปยอดข้อง
20962-0258	ชลธิชา พลมะสึ	20	022-09-01	W	DD	20 305[Pdf] - รายงานชั่วโมง
20962-0317	ยุภาวดี จอมคำสิงห์	20	022-09-01	W	NN	2022-09-01 07:43
20962-0428	นงเยาว์ กันยะวงค์	20	022-09-01	W	DD	2022-09-01 07:38





6 กดปุ่ม Export Report เพื่อดึงรายงาน

